Willkommen im Team Caritas!

Caritasverband für die Diözese Augsburg e.V.

Der Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V. ist ein Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche und ein bedeutender Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege in Bayern. Wir vertreten über 1.100 Einrichtungen der Caritas gegenüber Politik, Kirche und Verwaltung, unterstützen die Einrichtungen bei ihrer wichtigen Arbeit vor Ort und sind mit unseren verschiedenen Diensten und Trägerschaften ganz nah am Menschen. Wir sind Anwalt und Partner benachteiligter Menschen, Anbieter sozialer Dienstleistungen und Gestalter des Gemeinwohls. Wir sind zutiefst überzeugt davon, dass jeder Mensch einzigartig und wertvoll ist. Damit allen Menschen ein Leben in Selbstbestimmung und Teilhabe möglich wird. Dafür setzen wir uns ein. Täglich.

Der Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V. gestaltet die digitale Zukunft seiner Einrichtungen aktiv mit. Zur Verstärkung unseres IT-Bereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten Mitarbeitenden, der organisatorische, kaufmännische und administrative Aufgaben übernimmt und damit einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Betrieb unserer IT leistet, als

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Unterstützung des IT-Bereichs
- Kassen- und Buchführung sowie kaufmännische Sachbearbeitung
- Prüfung, Bearbeitung und Verbuchung von Rechnungen
- Erstellung von Abrechnungen sowie Mitwirkung bei Budgetübersichten
- Unterstützung im IT-Controlling (z. B. Kostenübersichten, Auswertungen und Statistiken)
- Pflege von Verträgen, Bestellungen und Stammdaten
- Terminorganisation sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Organisation und Pflege der Dokumentenablage sowie Aktenführung

Wir wünschen uns von Ihnen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Verwaltungs- oder Assistenzbereich, idealerweise mit kaufmännischem Schwerpunkt
- Sicherer Umgang mit den Microsoft-365-Anwendungen, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Diskretion
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern

- Korrespondenz mit internen Fachbereichen sowie externen Dienstleistern und Lieferanten
- Unterstützung bei Beschaffungs- und Bestellprozessen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Pflege von Übersichten, Listen und Dokumentationen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Tagesgeschäft

- Zahlenverständnis und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen

Darauf können Sie sich freuen

- Sorgfältige Einarbeitung mit Einbindung in das Team
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und vielfältige Handlungsspielräume zu erfahren
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem modernen IT-Bereich
- Mitarbeit an der digitalen Transformation der Caritas in der Diözese Augsburg
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unsere Kultur ist geprägt von einer kooperativen Zusammenarbeit und kollegialer Unterstützung
- Unser Auftrag „Mensch sein für Menschen“ motiviert und bewegt uns täglich
- Im Rahmen der Organisationsentwicklung schätzen wir Agilität und die Freude an Veränderung
- Wir bekennen uns zu den Grundsätzen der Chancengleichheit und Vielfalt in unserem Verband

Unsere Benefits für Sie

Attraktive Vergütung
Vergütung nach dem AVR des Deutschen Caritasverbandes, Betriebliche Altersvorsorge und Sonderzahlungen

Mobilitäts-Benefits
Fahrtkostenzuschuss zum Deutschlandticket-Job

Work-Life-Balance
Nach Absprache flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Remote arbeiten

Stärkung Ihrer Gesundheit
Angebot zu Exerzitien, Angebote der Seelsorge

Kommen Sie gerne auf uns zu!

Sie identifizieren sich mit dieser sinnstiftenden Aufgabe und den Werten unserer christlichen Kirche? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Sie fühlen sich angesprochen?

Kontaktieren Sie mich gerne für fachliche Fragen:

und darauf, gemeinsam mit Ihnen die Digitalisierung der Caritas in der Diözese Augsburg weiter voranzubringen.

Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf gemeinsam mit Ihren relevanten Unterlagen wie dem Anschreiben, den Berufs- und Ausbildungszeugnissen zu.

Caritasverband für die Diözese Augsburg e. V.
Auf dem Kreuz 41, 86152 Augsburg
Web: https://www.caritas-augsburg.de/karriere

PDF drucken

André Leiner
Tel. 0821 3156-290